

## Fiche conseil : Ambulances

### RESPECTER LES CONSIGNES GÉNÉRALES :



-> Se laver les mains correctement (<https://www.youtube.com/watch?v=SxaQ5NEKia4>)

### CONSEILS PERSONNELS RISQUES

-> Se référer au site Ameli.fr et/ou avis médecin traitant. (<https://www.ameli.fr/assure/actualites>)

### CONSEIL AUX CLIENTS

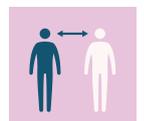
Si vous présentez des signes de Covid19, merci de ne pas vous présenter à l'agence, contactez-nous par téléphone ou par mail.

## MON ESPACE DE TRAVAIL, MON ACTIVITÉ

### => Les métiers administratifs, la régulation

Effectuez l'ensemble des activités qui peuvent l'être en travail à distance. Dans la mesure où certaines activités ne seraient pas possibles à distance :

- > Adoptez des mesures de distanciation sociale avec vos collègues (notamment dans les espaces de travail partagés).
- > Désinfectez 2 fois par jour, en plus du nettoyage habituel, les surfaces et matériels utilisés fréquemment (clavier d'ordinateur, souris, écran tactile, téléphone, bureau, interrupteurs, clenches, boutons d'ascenseur ...).
- > Aérez votre espace de travail au moins 15 mn par jour.
- > Si vous avez un espace de travail personnel, ne les partagez pas.
- > Si vous travaillez dans un espace partagé, respectez les mesures de distanciation sociale (mettre en place un système de rotation des équipes par exemple).



- > Remplacez les réunions en présentiel par des téléconférences et reportez les réunions sans caractère d'urgence à des dates ultérieures.
- > Préférez l'échange de documents informatiques aux documents papiers.
- > Evitez les déplacements professionnels. Reportez les rendez-vous non urgents à des dates ultérieures et préférez les contacts par e-mails ou téléphone.
- > Mettez à disposition des salariés, savon et/ou gel hydroalcoolique, mouchoirs, gants, sacs poubelle.

### => **Le transport de patients**

*Avant chaque prise en charge, faire préciser au patient son état de santé.*

#### **Prise en charge « normale » à domicile :**

- > Privilégier le port d'EPI (masque notamment lors des contacts avec des personnes fragiles).
- > Effectuer un lavage de mains.
- > Eviter les contacts avec les effets personnels, le mobilier ou toute surface susceptible d'être contaminée
- > Faire effectuer au patient un lavage des mains.
- > Installer le patient à l'arrière du véhicule.
- > Après prise en charge, désinfecter l'espace occupé par le patient à l'aide de lingettes spécifiques.
- > Eliminer les lingettes (DASRI).
- > Désinfecter régulièrement le véhicule.

#### **Prise en charge d'un patient avec suspicion d'infection :**

- > Prévenir l'établissement d'accueil de l'état de santé du patient.
- > S'équiper (gants, blouse, masque, charlotte, surchaussures ...) après avoir réalisé un lavage de mains.
- > Eviter les contacts avec les effets personnels, le mobilier ou toute surface susceptible d'être contaminé chez le patient.
- > Faire effectuer au patient un lavage des mains.
- > Mettre un masque chirurgical au patient.
- > En VSL, installer le patient à l'arrière.
- > En ambulance, couper les échanges de ventilation/aération entre la cabine de l'ambulance et la cellule sanitaire.
- > Après l'installation du patient tout élément à usage unique doit être déposé en DASRI, suivi d'un lavage des mains.

**Attention ! Ne pas mettre en contact les zones saines (mains, visage notamment) avec les zones contaminées.**

- > Après le transport du patient, et avant la prise en charge d'un autre, désinfection complète du véhicule. Les lingettes ainsi que le matériel à usage unique ayant servi à la désinfection du véhicule doivent être éliminer (DASRI).
- > Laisser ses coordonnées à l'hôpital en cas de nécessité de suivi.

#### **Le kit de protection (obligatoire dans les ambulances) :**

- + Paire de gants à usage unique non stérile pour l'équipage
- + Masque FFP2 pour l'équipage avec vérification de sa bonne étanchéité, masque chirurgical pour le patient
- + Surblouse manche longue ou combinaison à usage unique
- + Charlotte ou capuche de protection (combinaison)
- + Lunettes de protection
- + Drap à usage unique pour le brancard
- + Solution hydroalcoolique
- + Surchaussures (sinon désinfectez vos chaussures ou ayez une paire de rechange)

## VESTIAIRES

- > Organiser les vestiaires (tenue de travail avec chaussures de travail dédiée, tenue de ville avec chaussures différentes).
- > Echelonner l'accès au vestiaire et respecter la distanciation.

## LES ESPACES COMMUNS

- > Limiter les regroupements de salariés dans des espaces réduits :
  - Eviter les pauses en commun (là également mettre en place un système de rotation).
  - Préférer prendre son déjeuner à son poste plutôt que dans les espaces communs. Dans le cas où ça ne serait pas possible, respecter les mesures de distanciation.
- > Désinfecter les surfaces et matériels utilisés en commun après leur utilisation (micro-ondes, porte de réfrigérateur, couverts, interrupteurs ...).

## MON ÉTABLISSEMENT REÇOIT DU PUBLIC

*Eviter l'ouverture de votre établissement au public. Dans le cas où du public se rendrait dans vos locaux :*

- > Faire respecter les mesures de distanciation sociale au public reçu (Eloignement des bureaux. Mettre en place un marquage au sol permettant l'espacement entre les clients eux-mêmes).
- > Eviter tant que possible l'échange de documents de mains en mains.  
Dans le cas où ça ne serait pas possible, portez des gants.

**Attention !** Lors du retrait des gants, éviter que la peau soit en contact avec la partie « souillée » du gant. Pratiquez un lavage de mains après.

- > Désinfecter régulièrement les matériel ou surface utilisés par la personne reçue.

Dans tous les cas, mettre à jour votre évaluation des risques professionnels en y intégrant le risque de pandémie lié au coronavirus.

**EN CAS DE SYMPTÔMES, CONTACTEZ VOTRE MÉDECIN TRAITANT.  
EN CAS DE DIFFICULTÉS RESPIRATOIRES, CONTACTEZ LE 15.**



EFFECTUEZ UN DIAGNOSTIC EN LIGNE



**POUR ALLER PLUS LOIN**

Vous avez besoin de plus de conseils, n'hésitez pas à vous rendre sur votre espace adhérent ou sur notre site.

-> [www.istfecamp.fr](http://www.istfecamp.fr)

-> [www.istfecamp.fr/espace-adherents](http://www.istfecamp.fr/espace-adherents)