

ISTF
santé au travail

GUIDE MAP

Juin 2026

[ISTF - Interentreprises de
Santé au Travail de
Fécamp](#)



SOMMAIRE



Cliquez pour accéder
directement au chapitre

1. [Mon Etat des lieux](#)
2. [Mes Risques professionnels](#)
3. [Accès à Mon Document Unique](#)
4. [Page d'accueil de MDU](#)
5. [Gérer les administrateurs](#)
6. [Choisir la cotation des risques](#)
7. [Activités et nombre de salariés](#)
8. [Définir la structure de l'entreprise](#)
9. [Les unités](#)
10. [L'unité commune](#)
11. [Ajouter une unité](#)
12. [Paramétrer une unité](#)
13. [Modifier l'organisation](#)
14. [Partager MDU avec vos salariés](#)
15. [Collaborer avec vos salariés](#)
16. [Collaborer avec votre SPST](#)
17. [Evaluer les risques](#)
18. [Tableau d'évaluation des risques](#)
19. [Plan d'actions](#)
20. [Exporter votre DUERP](#)

A la fin du chapitre, cliquer sur ce
bouton pour revenir au sommaire

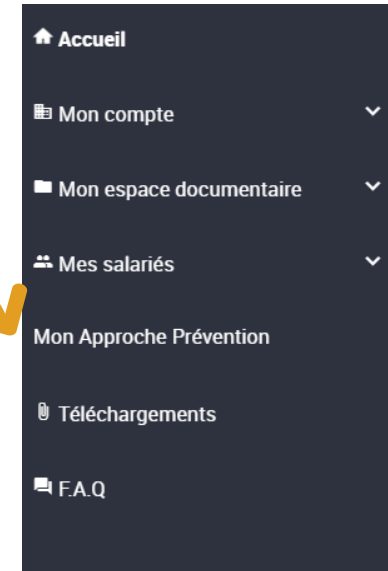


1. MON ETAT DES LIEUX

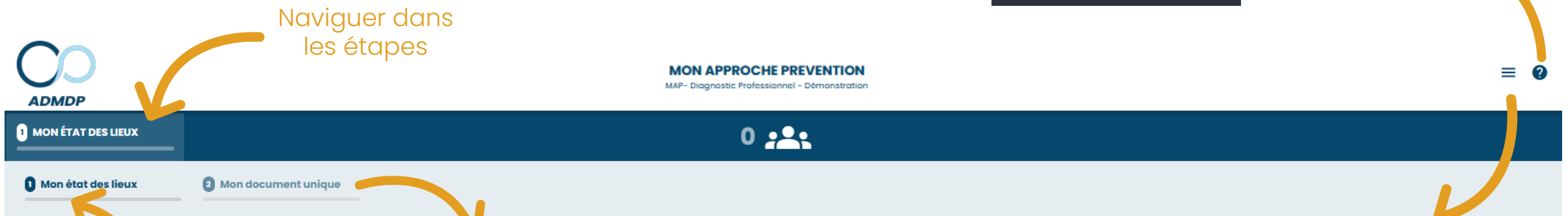
STRUCTURE

- Accès unique et sécurisé du portail adhérent de l'ISTF

Cliquer ici pour accéder aux tutos vidéos



Tutos et veille réglementaire DUERP



Naviguer dans les étapes

Jauges d'avancement

Accessible si l'état des lieux est validé, après avoir saisi toutes les réponses obligatoires

Menu, y compris déconnection



2. MES RISQUES PROFESSIONNELS

- Cette thématique est facultative mais permet de remplir automatiquement l'unité commune de MDU et de transmettre automatiquement les données à l'ISTF. Il pourra ainsi les analyser et vous proposer des actions ciblées.

1 ETAT DES LIEUX
10

✔ Sauvegarde auto

⌵ Filtres (0)

- Coordonnées
- Salariés
- Contrats & Horaires de travail
- Organisation
- Acteurs en santé au travail
- Equipements sociaux
- Hygiène générale
- Démarche d'évaluation des risques
- Gestion et actions de prévention
- Mesures en cas d'urgence
- Indicateurs complémentaires
- Risques professionnels**
- Observations et commentaires généraux

← RETOUR AU FORMULAIRE D'ÉTAT DES LIEUX

Conseils de prévention en lien avec la situation

Chute				
Situations de travail pouvant entraîner un risque de chute de plain-pied ?	?	✔	✘	!
Travail ou accès en hauteur ?	?	✔	✘	!
Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?	?	✔	✘	!
Autre(s) situation(s) de travail en lien avec les risques de chute ?	+ AJOUTER			
Biomécaniques				
Gestes répétitifs sollicitant les mêmes articulations ? (cycle inférieur à 30 secondes)	?	✔	✘	!
Frappe intensive sur le clavier, plus de 75 % du temps de travail ?	?	✔	✘	!
Gestes sollicitant le dos et/ou les membres supérieurs ? (épaule(s), coude(s), poignet(s), doigts...)	?	✔	✘	!
Gestes sollicitant les membres inférieurs ? (genoux, chevilles, hanche...)	?	✔	✘	!
Travail debout ? (piétinement, déplacement)	?	✔	✘	!
Travail assis ? (hors assis-debout)	?	✔	✘	!
Manutention manuelle de charges de plus de 15 kg ?	?	✔	✘	!
Manutention manuelle de charges entre 5 et 15 kg ?	?	✔	✘	!
Manipulation d'appareils de manutention non motorisés ou de matériel de plus de 250 kg ? (transpalette, chariots, équipements sur roulettes...)	?	✔	✘	!
Autre(s) situation(s) de travail en lien avec les risques biomécaniques ?	+ AJOUTER			

i

Les chutes de plain-pied regroupent les glissades, trébuchements, faux pas et autres pertes d'équilibre sur une surface plane ou légèrement inclinée (allées, couloirs, trottoirs, petites marches ...).

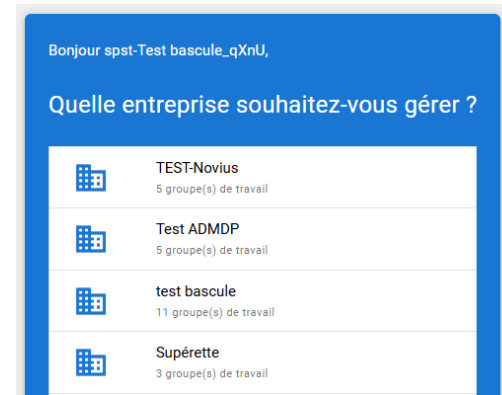
Pour en savoir plus :

Apparaît lors du passage de la souris sur une question ou en cliquant sur



3. ACCES A MON DOCUMENT UNIQUE

- Employeur :
 - Chaque destinataire reçoit des identifiants de connexion personnels et devient administrateur de MDU
 - Gestion des utilisateurs et autres administrateurs
 - Validation du contenu de MDU
 - Export du DUERP
- Entreprise avec plusieurs n° d'adhérents
 - Création d'un MDU pour chaque n° d'adhérent par l'ISTF
 - Un même destinataire peut accéder à plusieurs MDU
- Professionnels de l'ISTF
 - Accès uniquement en lecture



Des données peuvent être déjà présentes dans votre MDU à la première ouverture, envoyées automatiquement par l'ISTF, après une visite de l'entreprise. Ces données sont modifiables ou supprimables si besoin.



4. PAGE D'ACCUEIL DE MON DOCUMENT UNIQUE

Cliquer ici pour accéder aux tutos vidéos 


Nom de l'entreprise → Mon document unique d'évaluation des risques professionnels
TEST ASTIL62 2
Dernière modification : 24/01/2026 à 17:00:52

Menu, y compris gestion des autres accès → [Menu icon] [? icon]

Présente par défaut → Mes activités

Tutos et veille réglementaire DUERP → [? icon]

Accessibles après avoir démarré l'évaluation des risques → GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE, EVALUATION DES RISQUES, PLAN D' ACTIONS DE PRÉVENTION

> Mes activités 

Je sélectionne les activités professionnelles présentes dans l'entreprise.



AUTRES ACTIVITÉS

Mes unités de travail

Définir les unités de travail revient à découper virtuellement l'entreprise en plusieurs ensembles. Chaque ensemble regroupe des salariés qui sont exposés à des risques similaires ou qui rencontrent des conditions homogènes d'expositions aux risques. Les ensembles ainsi identifiés sont alors appelés « unités de travail (UT)». **Pour débiter votre DU, nous vous proposons une première unité de travail comprenant l'ensemble de vos salariés. Vous pourrez ensuite continuer le découpage en rajoutant d'autres unités de travail et les partager à vos salariés pour une analyse des risques collaborative.**

Comment démarrer mon DUERP ?

COTATION DES RISQUES

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 0 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 0 non précisé(s)	<input type="button" value="+ Ajouter un métier"/>	0% 	

+ Ajouter une nouvelle unité de travail

GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE

EVALUATION DES RISQUES

PLAN D' ACTIONS DE PRÉVENTION



5. GÉRER LES ADMINISTRATEURS

- Un administrateur MON DOCUMENT UNIQUE a tous les droits sur « MDU » et le DUERP exporté contiendra ses réponses.

Mon document unique d'évaluation des risques professionnels
TEST MDU
Dernière modification : 02/12/2025 à 12:10:34

Mes salariés 5

RETOUR AU TABLEAU DE BORD

Administration
Comptes Administrateurs
Comptes Utilisateurs

Comptes Administrateurs

Rechercher

CRÉER ADMINISTRATEUR

Nom	Email	Nom d'utilisateur	Anonymisé	Dernier enregistrement	Actions
	adherent.mdu@gmail.com	admdp-XXXXXXACST-9JE/		02/12/2025 à 13:11:33	

Lignes par page: 10 1-1 sur 1

Se déconnecter
Gérer le profil des utilisateurs
Cotations des risques
Synthèse évaluation des risques
Plan d'actions de prévention
Générer le document unique

- 4 Gérer les administrateurs est primordial pour :
- Modifier l'adresse mail des administrateurs
 - Supprimer des administrateurs
 - Créer de nouveaux administrateurs qui pourront gérer MDU et le DUERP : chacun recevra un mail automatique avec le lien vers MDU, son identifiant personnel et son mot de passe temporaire



6. CHOISIR LA COTATION DES RISQUES

PREMIÈRE ÉTAPE DE LA RÉALISATION DU DUERP

Cliquer pour choisir la méthodologie souhaitée

Visualiser les détails de la méthodologie associée

7. ACTIVITÉS ET NOMBRE DE SALARIÉS

2E ÉTAPE : DEFINIR LES ACTIVITÉS PRINCIPALES DES SALARIÉS / LE NOMBRE DE SALARIÉS

Cliquer sur le chiffre et saisir le nombre souhaité

Ou cliquer sur +

2 MON DOCUMENT UNIQUE

0 [person icon] [+/-]

> Mes activités ▲ Mes unités de travail

Je sélectionne les activités professionnelles présentes dans l'entreprise.

AUTRES ACTIVITÉS

Comment démarrer mon DUERP ? **COTATION DES RISQUES**

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 0 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 0 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	0% [plus icon] [warning icon] [bell icon] [checklist icon]	[trash icon] [gear icon] [eye icon]

+ Ajouter une nouvelle unité de travail

GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE **EVALUATION DES RISQUES** **PLAN D'ACTIONS DE PRÉVENTION**

Cliquer pour choisir ou modifier les activités présentes dans l'entreprise

- Choisir les grandes catégories d'activités présentes dans l'entreprise permet d'adapter au mieux l'outil MDU mais n'est pas obligatoire.



7. LES ACTIVITÉS

- 1 • Cliquer sur la liste déroulante :
 - Les activités en lien avec le code NAF sont mises en avant
 - Dérouler la liste et cliquer une à une sur les activités présentes dans l'entreprise
- 2 • Ou choisir d'après les images :
 - Cliquer sur ? pour avoir des détails sur l'activité
 - Ajouter manuellement une activité personnalisée si nécessaire
- 3 • Valider

Grisée si sélectionnée

Activités personnalisées

Activités en lien avec mon code NAF/APE

Accueil, renseignement de pub...	Assistance et/ou développeme...	Collecte et traitement de déch...	Construction, travaux et chant...	Enseignement et formation
Travaux sur véhicules et en...	Surveillance, gardiennage	Transformation, fabrication...	Transport de marchandises ...	Nettoyage et entretien non i...
Laboratoire d'analyses ou d...	Etudes, conception et expert...	Manutention, chargement et d...	Maintenance, entretien et c...	Nettoyage et entretien indu...

ANNULER VALIDER



8. DÉFINIR LA STRUCTURE DE L'ENTREPRISE

2 MON DOCUMENT UNIQUE 5

> Mes activités

Commerce et vente en magasin

Administratif (travail de "bureau")

AUTRES ACTIVITÉS

Mes unités de travail

Définir les unités de travail revient à découper virtuellement l'entreprise en plusieurs ensembles. Chaque ensemble est composé de métiers qui ont des conditions d'exposition aux risques similaires ou qui rencontrent des conditions homogènes d'expositions aux risques. Les ensembles ainsi créés sont appelés unités de travail. Pour débuter votre DU, nous vous proposons une première unité de travail comprenant l'ensemble des métiers de l'entreprise. Vous pouvez ensuite créer d'autres unités de travail et les partager à vos salariés pour une analyse des risques plus précise.

Ajouter tous les métiers / groupes de métiers (voir p14/15)

Comment démarrer mon DUERP ? COTATION DES RISQUES

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 5 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	0%	

+ Ajouter une nouvelle unité de travail

GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE EVALUATION DES RISQUES PLAN D'ACTIONS DE PRÉVENTION

- Ne remplir que l'unité commune est possible, si tous les salariés sont exposés aux mêmes risques
- Mais créer une unité plus spécifique même s'il n'y a qu'un métier dans l'entreprise est conseillé car cela facilitera l'évaluation des risques
- Ne pas remplir l'unité commune est possible si une seule unité spécifique est créée



9. LES UNITÉS

INFORMATIONS DISPONIBLES SUR LA PAGE D'ACCUEIL

Nom (à modifier obligatoirement pour les unités spécifiques)

Indicateurs qui évoluent instantanément

- Paramétrer l'unité :
- Répartition H/F
 - Choix du formulaire
 - Import / copie de données

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 5 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)	<input type="button" value="+ Ajouter un métier"/>	 0 0 0	

Nombre de données transmises par l'ISTF

Supprimer l'unité ou les données

Evaluer les risques



10. L'UNITÉ COMMUNE

FUNCTIONNEMENT

- Le nombre de salariés se met à jour automatiquement en fonction du nombre total saisi
- Ajouter tous les métiers présents dans l'entreprise
 - 1 ◦ Commencer à saisir un code PCS ou un nom de métier puis choisir dans la liste
 - 2 ◦ Ou saisir le métier complet puis cliquer sur Entrée pour valider la saisie (la croix apparait)
 - 3 ◦ Cliquer sur ajouter



2 MON DOCUMENT UNIQUE

5 [Personne] +

> Mes activités

Mes unités de travail

Commerce et vente en magasin

Administratif (travail de "bureau")

AUTRES ACTIVITÉS

Ajouter une profession

Unité commune

5 salarié(s)

0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)

+ Ajouter un métier

0% + ! 0 0 0

COTATION DES RISQUES

ression Commandes

+ Ajouter une nouvelle unité de travail

GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE

EVALUATION DES RISQUES

PLAN D' ACTIONS DE PRÉVENTION

11. AJOUTER UNE UNITÉ

- A partir d'un/plusieurs/tous les métiers de l'unité commune

- 1 ◦ Cliquer sur le ou les métiers concernés
- 2 ◦ Maintenir le doigt sur la souris
- 3 ◦ Glisser vers la case + puis lâcher la souris
- 3 ◦ Une fenêtre de paramétrage de l'unité s'ouvre automatiquement (voir p17)

Chaque métier peut se trouver dans plusieurs unités différentes pour traiter la polyvalence

Unité commune
15 salarié(s)
0 femme(s), 0 homme(s), 15 non précisé(s)

Commis de cuisine	🗑️ ✎️
Chef cuisinier	🗑️ ✎️
Secrétaire	🗑️ ✎️
Serveur en salle	🗑️ ✎️
Plongeur	🗑️ ✎️
+ Ajouter un métier	

33.33% 0 0 0 3

+ Ajouter une nouvelle unité de travail



11. AJOUTER UNE UNITÉ

- Sans identification de métier
 - 1 ◦ Cliquer sur Ajouter une nouvelle unité de travail
 - 2 ◦ Ouverture automatique de la fenêtre de paramétrage de l'unité (voir page suivante)

2 MON DOCUMENT UNIQUE 5

> Mes activités

Commerce et vente en magasin ?

Administratif (travail de "bureau") ?

AUTRES ACTIVITÉS

Mes unités de travail

Définir les unités de travail revient à découper virtuellement l'entreprise en plusieurs ensembles. Chaque ensemble regroupe des salariés qui sont exposés à des risques similaires ou qui rencontrent des conditions homogènes d'expositions aux risques. Les ensembles ainsi identifiés sont alors appelés « unités de travail (UT)».

Pour débuter votre DU, nous vous proposons une première unité de travail comprenant l'ensemble de vos salariés. Vous pourrez ensuite continuer le découpage en rajoutant d'autres unités de travail et les partager à vos salariés pour une analyse des risques collaborative.

[? Comment démarrer mon DUERP ?](#) [COTATION DES RISQUES](#)

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 5 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	0%	

+ Ajouter une nouvelle unité de travail

[GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE](#) [EVALUATION DES RISQUES](#) [PLAN D'ACTIONS DE PRÉVENTION](#)

1

12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

- Identifier clairement l'unité qui apparaîtra dans votre DUERP

The screenshot shows the 'Edition de l'unité de travail "Groupe de travail 2"' interface. It includes a text input for the unit name, a slider for the total number of employees (set to 52), and sliders for the distribution by gender (Femmes: 0, Hommes: 0, Non précisé: 52). Annotations with arrows point to these elements: 'Modifier le nom' points to the name input; 'Répartir les salariés par genre' points to the gender distribution sliders; 'Saisir le nombre de salariés dans l'unité' points to the total employee count slider; and 'Valider avant de poursuivre' points to the 'VALIDER' button.

Modifier le nom

Répartir les salariés par genre

Saisir le nombre de salariés dans l'unité

Valider avant de poursuivre

- Le nombre de salariés de l'unité commune correspond obligatoirement au nombre total de salariés dans l'entreprise, il ne peut pas être modifié depuis la fenêtre de paramétrage
- Le nombre de salariés dans une unité spécifique est limité au nombre total de salariés dans l'entreprise
- Les caractéristiques peuvent être modifiées à tout moment sans perdre les données de l'évaluation des risques.

12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

- Un formulaire est un questionnaire permettant l'évaluation des risques de l'unité de travail
 - MDU contient 45 formulaires liés aux 45 activités proposées et 1 formulaire générique
 - Chaque formulaire comprend :
 - Des situations de travail prédéfinies rattachées à un risque principal
 - Des précisions prédéfinies rattachées aux situations
 - Des mesures de prévention rattachées aux situations
 - Des situations / précisions / mesures de prévention personnalisables
 - Il n'est possible de choisir qu'1 seul formulaire par unité de travail
- Choisir un formulaire spécifique permet :
- d'adapter les questions aux tâches ou situations présentes dans l'unité
 - d'être guidé dans le repérage grâce aux formulaires « par métier »
- **Les formulaires ne doivent plus être changés après démarrage de l'évaluation des risques (risque de perte des données déjà saisies)**

12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

- Choisir le bon formulaire d'évaluation des risques
 - Sauf pour l'unité commune qui n'a qu'un formulaire unique
 - 1 ◦ Chercher dans la liste des métiers
 - 2 ◦ Ou chercher dans la liste des activités puis dans la liste des métiers
 - 3 ◦ Cliquer sur Modifier

Le métier n'existe pas ou besoin de filtrer les métiers ?

2 Choisir le formulaire d'évaluation des risques

MDU vous propose automatiquement un formulaire d'évaluation adapté à ou aux activités de cette unité, mais vous pouvez choisir de changer ce formulaire si vous le souhaitez.

Formulaire par activité
0 - Formulaire générique

MDU vous propose également l'accès à des formulaires plus spécifiques, adaptés à des métiers en lien avec le formulaire d'activité précédemment choisi.

Formulaire par métier

ANNULER MODIFIER

1 A remplacer

Liste complète des métiers disponibles, sans préfiltre

2

3 Appliquer le choix

Filtrage des formulaires « par activité » les plus adaptés en fonction des activités sélectionnées précédemment

2 Choisir le formulaire d'évaluation des risques

MDU vous propose automatiquement un formulaire d'évaluation adapté à ou aux activités de cette unité, mais vous pouvez choisir de changer ce formulaire si vous le souhaitez.

Formulaire par activité

Formulaires recommandés

- Accueil, renseignement de public, de visu et-ou au téléphone
- Activités administratives, commerciales, comptables, de gestion, ... (travail 'de bureau')
- Etudes, conception et expertises techniques

Autres formulaires

- 0 - Formulaire générique
- Accueil et garde d'enfants (hors soins)
- Activités d'animation, de sport et/ou de loisirs
- Aide de personnes ou services à domicile (hors soins)
- Arts plastiques et arts du spectacle
- Assistance et/ou développement informatique
- Carrosserie
- Collecte et traitement de déchets
- Commerce et vente en magasin
- Commerce et vente en représentation
- Construction, travaux et chantiers
- Contrôle technique
- Elevage
- Encadrement et accompagnement social de personnes
- Encaissement en point de vente
- Enseignement, formation en structure ou à domicile

Formulaire par métier

- Ambulancier(e) MDU
- Animateur(trice) club de vacances
- Animateur(trice) périscolaire

12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

- Vous pouvez gagner du temps en important des données :
 - Si vous avez accès à plusieurs MDU, vous pouvez récupérer les données déjà saisies dans un autre établissement : choisir l'entreprise concernée et l'unité à copier
 - Si les risques présents dans 2 unités de travail d'un même MDU sont très proches, vous pouvez copier les données saisies d'une unité à l'autre : choisir l'entreprise actuelle et l'unité à copier
 - **Le contenu d'une unité commune n'est importable que dans une autre unité commune**
 - **Il faudra ensuite vérifier les données importées pour les adapter si nécessaire aux situations présentes dans la nouvelle unité**

The screenshot shows a form titled "3 Importer des données - Optionnel". It contains an information icon and text: "Vous avez la possibilité d'importer dans cette unité de travail les données déjà complétées d'une autre unité de travail de ce document unique, ou de celle d'un autre établissement." Below this are two dropdown menus: "Mon document unique source" and "Mon unité de travail à copier". At the bottom right of the form are "ANNULER" and "VALIDER" buttons. Three orange arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the title, the second dropdown menu, and the "VALIDER" button respectively. Below the form, a red arrow points to a red "x" icon next to the selected source document "Supérette centre".

1

2

3

3 **Importer des données - Optionnel**

i Vous avez la possibilité d'importer dans cette unité de travail les données déjà complétées d'une autre unité de travail de ce document unique, ou de celle d'un autre établissement.

Mon document unique source

Mon unité de travail à copier

ANNULER VALIDER

Mon document unique source
Supérette centre

Mon unité de travail à copier
Supérette centre > Drive

Désélectionner pour annuler ou changer avant de valider

12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

- Vous pouvez choisir de compléter l'unité ou d'écraser les données déjà présentes

N'importe les champs que s'il n'y a pas de données dans l'unité

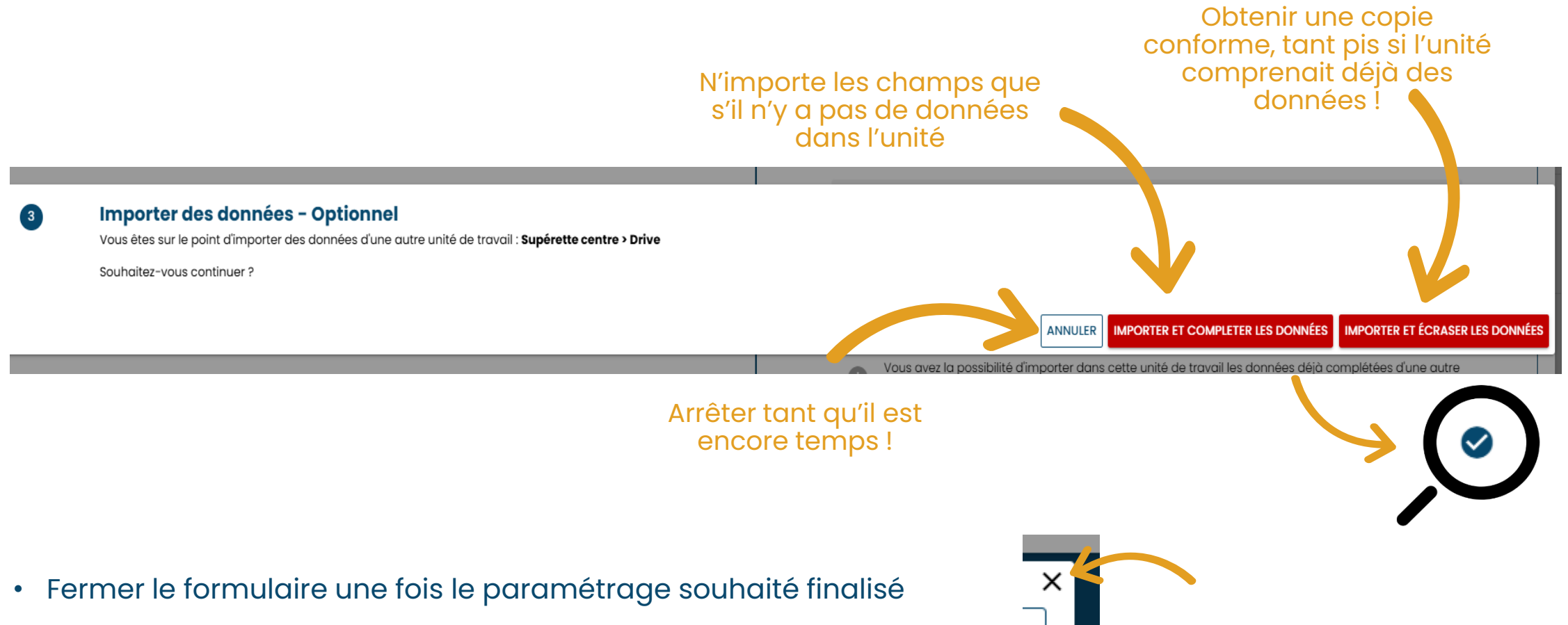
Obtenir une copie conforme, tant pis si l'unité comprenait déjà des données !

3 **Importer des données - Optionnel**
Vous êtes sur le point d'importer des données d'une autre unité de travail : **Supérette centre > Drive**
Souhaitez-vous continuer ?

ANNULER IMPORTER ET COMPLETER LES DONNÉES IMPORTER ET ÉCRASER LES DONNÉES

Vous avez la possibilité d'importer dans cette unité de travail les données déjà complétées d'une autre

Arrêter tant qu'il est encore temps !



- Fermer le formulaire une fois le paramétrage souhaité finalisé



12. PARAMÉTRER UNE UNITÉ

IMPACT SUR LA PAGE D'ACCUEIL

Choix du formulaire « Cuisinier(e) » : des données spécifiques au métier sont déjà insérées

Import de l'unité « Commis » = copie conforme

Commis 4 salarié(s) 3 femme(s), 1 homme(s), 0 non précisé(s)	Commis de cuisine Chef cuisinier	51.52 % 0 0 0	+	!	🔔	☑️	🗑️	⚙️	👁️
Cuisine 1 salarié(s) 1 femme(s), 0 homme(s), 0 non précisé(s)	Chef cuisinier	51.52 % 0 0 0	+	!	🔔	☑️	🗑️	⚙️	👁️
Plonge 2 salarié(s) 1 femme(s), 1 homme(s), 0 non précisé(s)	Plongeur	0 % 0 0 0	+	!	🔔	☑️	🗑️	⚙️	👁️

Choix d'un formulaire « par activité » : les questions seront adaptées à l'activité de manière générale, et non préremplies

- Il faudra ensuite ouvrir les formulaires pour vérifier les données préremplies ou importées afin de les adapter aux situations présentes dans la nouvelle unité



13. MODIFIER L'ORGANISATION

Modifier le nombre manuellement

Ou ajouter / supprimer

The screenshot shows the 'Mes salariés' interface. At the top, there's a header with 'Mes salariés' and a count of 5 employees. Below, there are two main sections: 'Mes activités' on the left and 'Mes unités de travail' on the right. The 'Mes unités de travail' section contains a table with columns for 'Unité(s) de travail', 'Métier(s) associé(s)', 'Indicateurs de progression', and 'Commandes'. The table lists three units: 'Unité commune', 'Management', and 'Vente'. Each unit has associated jobs like 'Secrétaire', 'Vendeur', 'Responsable de rayon', and 'Responsable de magasin'. Annotations with orange arrows point to various icons and text: 'Ajouter un métier' at the bottom of the table, a trash icon for deleting a job, a gear icon for settings, and a trash icon for deleting an entire unit. A 'COTATION DES RISQUES' button is visible in the top right of the table area.

Renommer le métier dans toutes les unités

Rajouter / changer les activités

Supprimer

Supprimer dans toutes les unités

Supprimer l'unité et toutes ses données

Détacher de cette unité car il n'est plus exposé aux mêmes risques

- Revoir le nombre/répartition par genre des salariés dans les unités si nécessaire via 
- Avant de supprimer des données de l'évaluation, MDU propose d'exporter le DUERP pour conserver l'archive des expositions.



14. PARTAGER MDU AVEC VOS SALARIÉS

FACULTATIF

5

- Chaque salarié recevra un mail automatique avec le lien vers MDU, son identifiant personnel et son mot de passe temporaire (voir p30)
- Ils n'auront accès qu'à l'évaluation des risques des unités sélectionnées
- Ils ne pourront que donner leur avis anonyme, et non valider les données (réservé aux administrateurs)

15. COLLABORER AVEC VOS SALARIÉS

Vous pouvez décider de solliciter tout ou partie de vos salariés pour participer à l'évaluation des risques de leurs postes de travail via MDU :

- En leur créant un profil Utilisateur :

- Chaque utilisateur recevra un mail automatique avec le lien vers MDU, son identifiant personnel et son mot de passe temporaire
- Ils n'auront accès qu'à l'évaluation des risques des unités sélectionnées
- Ils ne pourront que donner leur avis anonyme, et non valider les données (réservé aux administrateurs)
- Leurs réponses seront visibles sous forme de jauges dans le Mode Partage Salariés

- En leur créant un profil Administrateur :

- Chaque administrateur recevra un mail automatique avec le lien vers MDU, son identifiant personnel et son mot de passe temporaire
- Ils auront accès à l'intégralité de MDU et de ses fonctionnalités
- Leurs réponses seront intégrées au DUERP
- Un administrateur est donc un **salarié représentant de l'employeur**

Bonjour Adresse mail du salarié

Vous êtes sollicité par votre employeur pour participer, si vous le souhaitez, à l'évaluation des risques professionnels de votre poste de travail. L'analyse de toutes les informations recueillies permettra d'alimenter le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) de l'entreprise.

Votre nom d'utilisateur : **Nom d'utilisateur unique**

Votre mot de passe temporaire :



15. MODE PARTAGE SALARIÉS

VISUALISATION

Sauvegarde automatique Dernière modification : 13/06/2025 à 12:10:04

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS ✓ MODE PARTAGE SPST

1 Unité de travail Unité commune

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Biomécaniques"

Gestes répétitifs sollicitant les mêmes articulations ? (cycle inférieur à 30 secondes) x

Frappe intensive sur le clavier, plus de 75 % du temps de travail ? x

Liste des salariés ayant participé

Surlignage bleu = réponses de salariés

Données saisies par un administrateur, visibles dans tous les modes et qui apparaîtront dans le DUERP

3 Situations de travail liées au risque "Biomécaniques"

Gestes répétitifs sollicitant les mêmes articulations ? (cycle inférieur à 30 secondes)

Oui Non

4 Précision(s):

Déplacement dans le hall de production

AJOUTER

Proposition des salariés

à cocher par un administrateur si pertinente, pour qu'elle apparaisse dans le DUERP

16. COLLABORER AVEC L'ISTF

- L'outil MDU fait partie de l'offre de service de l'ISTF, et est intégré au dispositif MAP (Mon approche prévention) utilisé pour réaliser votre Fiche d'entreprise.
- Lors de votre première connexion, MDU peut donc être prérempli par les données saisies par l'ISTF lors d'interventions préalables (Fiche d'entreprise, études de poste, ...).
 - Les données déjà présentes ne concernent que le repérage des situations dangereuses et/ou des propositions d'actions à mettre en œuvre, en aucun cas la cotation des risques
 - Elles apparaissent en bleu (pictogramme  / surlignage bleu) dans le Mode Partage SPST
 - Bien que déjà cochées, vous restez responsable du contenu de votre DUERP et pouvez donc modifier les réponses déjà saisies
- Lors des connexions suivantes, des propositions de mises à jour de MDU pourront apparaître sur la page de gestion des unités de travail et dans le Mode Partage SPST de chaque unité :
 - Un mail automatique avertira tous les administrateurs de la présence de propositions de mise à jour
 - Chaque proposition sera identifiée par  ou un surlignage doré
 - Une validation par un administrateur sera nécessaire pour que la mise à jour soit appliquée
 - Vous restez maître du contenu de votre DUERP et pourrez ignorer tout ou partie des propositions de l'ISTF

16. MODE PARTAGE SPST

VISUALISATION A LA PREMIÈRE CONNEXION

The screenshot shows the SPST sharing interface. At the top, there are three modes: 'MODE ADMINISTRATEUR', 'MODE PARTAGE SALARIÉS', and 'MODE PARTAGE SPST' (selected). The main content is divided into several sections:

- 1** Unité de travail: Atelier montage
- 2** Risques professionnels: A row of nine icons representing different risk categories.
- 3** Situations de travail liées au risque "Chute": A dropdown menu with 'Travail ou accès en hauteur ? (échelle, escabeau, plateforme, fosse...)' and radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
- 4** Précision(s): A list of checkboxes for 'Echelle', 'Escabeau' (checked), 'Marchepied', 'Fosse', and 'Mezzanine'. Below this is an 'Escaliers' section with an 'AJOUTER' button and a comment icon.
- 5** Mesures de prévention: A list of text-based measures such as 'Mise en place de protections antichutes...', 'Mise en place d'un escalier d'accès antidérapant...', 'Fourniture d'équipements de travail individuels...', 'Formation au travail en hauteur...', and 'Contrôles réguliers des équipements...'. Below this is an 'Autre(s) mesure(s) de prévention:' field with an 'AJOUTER' button and a comment icon.

Annotations and callouts:

- An orange arrow points to the 'MODE PARTAGE SPST' tab.
- An orange arrow points to an orange warning icon in the top right.
- A blue arrow points to the 'Escabeau' checkbox, with the text 'Surlignage bleu = réponses du SPST'.
- An orange arrow points to the comment icon next to the 'AJOUTER' button in the 'Précision(s)' section.
- An orange arrow points to the comment icon next to the 'AJOUTER' button in the 'Mesures de prévention' section.
- An orange arrow points to the 'AJOUTER' button in the 'Mesures de prévention' section.
- An orange arrow points to the 'AUCUNE EFFICACITÉ' button in the 'Indice de maîtrise' section.
- An orange arrow points to the 'PEU D'EFFICACITÉ' button in the 'Indice de maîtrise' section.
- An orange arrow points to the 'EFFICACE' button in the 'Indice de maîtrise' section.
- Text on the right: 'Accès aux avertissement et aux conseils de l'ISTF'.
- Text in the middle: 'Cliquer pour voir les commentaires et les copier/coller dans le formulaire si elles vous paraissent pertinentes'.

• Les commentaires  n'apparaîtront dans votre DUERP que si vous les ajoutez manuellement :

- 1** ◦ Cliquer sur le pictogramme et copier les données qui vous intéressent
- 2** ◦ Cliquer sur + Ajouter en coller les données

17. EVALUER LES RISQUES

- Ouvrir n'importe quel formulaire, il sera possible de naviguer ensuite entre les unités

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 0 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 0 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	○ + ! 🔔 ☑ %	🗑 ⚙ 👁


- MDU propose 2 modes de collaboration
 - Partage Salariés : remplissage de l'évaluation en visualisant les réponses des salariés si vous les avez sollicités et qu'ils ont complété leur unité
 - Partage SPST : remplissage de l'évaluation en visualisant les données potentiellement transmises par l'ISTF

Sauvegarde automatique
 Dernière modification : 02/12/2025 à 12:10:25

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS MODE PARTAGE SPST



17. FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES RISQUES

- Les questions et situations de travail proposées par MDU changent en fonction du formulaire choisi afin de s'adapter à l'activité ou au métier
- L'évaluation des risques s'articule autour de l'identification de situations de travail, classées dans 9 thématiques de risques.
- Les formulaires d'évaluation peuvent être complétés entièrement ou partiellement, en une ou plusieurs fois, par un ou plusieurs administrateurs. Aucune question n'est obligatoire mais il appartient à l'employeur d'évaluer les risques présents ou susceptibles de se présenter dans son entreprise.
- Quel que soit le formulaire utilisé, il est possible d'ajouter des situations de travail, des précisions et des mesures de préventions personnalisées.
- Les formulaires d'évaluation peuvent être complétés par l'ISTF ou par le choix de formulaires par métier préremplis, mais vous pouvez modifier les données si nécessaire et à tout moment.
- Des aides et conseils sont présents dans chaque formulaire, en cliquant sur 
- Le point de vue de l'ISTF peut apparaître dans le formulaire sous la forme d'avertissement d'exposition, mais vous restez maître de l'évaluation des risques. Ces avertissements n'apparaîtront pas dans votre DUERP exporté.
- Seules les situations de travail cochées « Oui » apparaîtront dans votre DUERP. De même, seules les précisions, mesures de prévention, critères d'évaluation cochés apparaîtront dans votre DUERP.

17. FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES RISQUES

STRUCTURATION

The screenshot displays a web interface for risk evaluation. At the top, a dark blue header contains the text "Sauvegarde automatique" with a green checkmark and "Dernière modification : 02/12/2025 à 12:10:25". To the right of the header are three mode selection buttons: "MODE ADMINISTRATEUR" (checked), "MODE PARTAGE SALARIÉS", and "MODE PARTAGE SPST". A hamburger menu icon is located in the top right corner.

The main content area is divided into five numbered sections:

- 1** **Unité de travail**: A dropdown menu currently showing "Unité commune".
- 2** **Risques professionnels**: A row of nine icons representing different professional risks. The second icon from the left is highlighted with a blue underline and an arrow pointing to it from the text "Indicateur d'avancement".
- 3** **Situations de travail liées au risque**: A text input field with the instruction "Veillez sélectionner un thème ci-dessus". To the right of this field is a grey button with a sad face icon, labeled "Criticité du risque de chaque situation évaluée".
- 4** **Précisions des expositions**: A text input field with the instruction "Veillez sélectionner une situation de travail ci-dessus".
- 5** **Mesures de prévention**: A text input field with the instruction "Veillez sélectionner une situation de travail ci-dessus".

Annotations with orange arrows point to various elements:

- "Sauvegarde automatique toutes les 15 sec désactivable" points to the top left header.
- "Modes de visualisation" points to the mode selection buttons.
- "Naviguer dans MDU" points to the hamburger menu icon.
- "Naviguer dans les unités" points to the dropdown menu in section 1.
- "Bulles d'aide au remplissage" points to a question mark icon next to the risk icons in section 2.
- "Indicateur d'avancement" points to the second icon in section 2.
- "Formulaire d'évaluation choisi dans le paramétrage de l'unité" points to the selected icon in section 2.
- "Criticité du risque de chaque situation évaluée" points to the sad face icon in section 3.

17. FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES RISQUES

STRUCTURATION

Sauvegarde automatique ✓
Dernière modification : 02/12/2025 à 14:18:32

MODE ADMINISTRATEUR ✓ MODE PARTAGE SALARIÉS MODE PARTAGE SPST

1 Unité de travail Management

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"
Travail ou accès en hauteur ? (échelle, escabeau, plateforme, fosse...) Oui Non

Précision(s):

- Echelle
- Escabeau
- Marcheplaid
- Fosse
- Mezzanine
- Escaliers
- Plateforme individuelle roulante légère

+ AJOUTER

4

Mesures de prévention

Mise en place de protections antichutes ? (garde-corps, plateforme sécurisée, rampe, filet de fosse...)

Mise en place d'un escalier d'accès antidérapant à chaque extrémité de la fosse ?

Fourniture d'équipements de travail individuels contre les chutes de hauteur ? (harnais, baudrier...)

Formation au travail en hauteur et à l'utilisation des équipements de protection ?

Contrôles réguliers des équipements ? (contrôles périodiques, contrôles visuels)

Autre(s) mesure(s) de prévention :

- Installation d'une plinthe pour éviter la chute d'outils ?
- Fermeture de la fosse en cas de non utilisation ?

Indice d'exposition :

Indice de gravité :

Indice de maîtrise :

AUCUNE EFFICACITÉ

PEU D'EFFICACITÉ

EFFICACE

Mise en place

Mise en place mais à améliorer

A mettre en place

COMMENTAIRES (0)

Données prédéfinies par le formulaire

Données personnalisées modifiables et supprimables

Critères d'évaluation en fonction de la cotation choisie

17. EVALUER LES RISQUES

IDENTIFIER LES SITUATIONS ET LES PRECISIONS

Seules les situations cochées Oui, et les précisions cochées apparaîtront dans le DUERP. Décocher une case cochée est possible.

- Cliquer sur la thématique souhaitée.
- Cliquer sur la liste déroulante des situations proposées puis sur le statut de la situation. Les étapes suivantes apparaissent uniquement après avoir coché Oui. Un pictogramme apparaîtra dans la liste déroulante
- Cliquer si nécessaire sur les précisions pertinentes.
- Ajouter des situations ou des précisions si nécessaire, sans limitation.

The screenshot shows the SPST (Système de Prévention des Situations de Travail) interface. It is divided into several sections:

- 1 Unité de travail:** A dropdown menu currently set to "Management".
- 2 Risques professionnels:** A row of icons representing different risk categories. One icon is highlighted with an orange arrow and the text "Thématique sélectionnée".
- 3 Situations de travail liées au risque "Chute":** A dropdown menu showing "Travail ou accès en hauteur ? (échelle, escabeau, plateforme, fosse...)" with radio buttons for "Oui" (selected) and "Non". An orange arrow points to this section with the text "Situation sélectionnée".
- 4 Précision(s):** A list of checkboxes for specific details: Echelle, Escabeau, Marcheplaid, Fosse, Mezzanine, Escaliers, and Plateforme individuelle roulante légère. An orange arrow points to this section with the text "Données personnalisées modifiables et supprimables".
- Indice d'exposition:** A row of four colored buttons (green, yellow, orange, red) representing exposure levels.
- Indice de gravité:** A row of four colored buttons (green, yellow, orange, red) representing severity levels.

Annotations on the left side of the image:

- "Données prédéfinies par le formulaire" with an arrow pointing to the "Précision(s)" section.
- "Evaluer (voir p31)" with an arrow pointing to the "Indice d'exposition" and "Indice de gravité" sections.

17. EVALUER LES RISQUES

IDENTIFIER LES MESURES DE PRÉVENTION MISES EN PLACE OU A METTRE EN PLACE

Seules les mesures avec un statut (pictogramme) apparaîtront dans le DUERP. Il n'est pas obligatoire de cocher toutes les mesures présentes dans MDU, il s'agit de propositions !

- Cliquer sur une mesure de prévention puis cocher son statut et ajouter un commentaire si nécessaire
- Pour modifier le statut, cliquer sur la mesure puis cliquer sur un autre statut
- Pour retirer une mesure du DUERP, cliquer sur la mesure puis décocher le statut

The screenshot shows a software interface for managing prevention measures. It features a list of measures, a status selection panel, and an effectiveness index. Annotations in orange explain the workflow:

- 1 Cliquer**: An arrow points to the first measure in the list: "Installation de revêtements antidérapants ? (sol, nez de marche)".
- 2 Cocher**: An arrow points to the "A mettre en place" radio button in the status selection panel.
- 3 Ajouter un commentaire**: An arrow points to the "COMMENTAIRES (0)" button in the status selection panel.
- 5 Ajout manuel si nécessaire**: An arrow points to a plus sign icon on the left side of the measure list.
- Si la proposition est pertinente**: An arrow points to the top of the measure list.
- Apparaîtront dans le DUERP**: An arrow points to the checkmark icon next to the selected measure.

The interface includes the following elements:

- Mesures de prévention**: A list of measures with checkboxes and status indicators.
- Statut**: A panel with radio buttons for "Mise en place", "Mise en place mais à améliorer", and "A mettre en place".
- Index de maîtrise**: A vertical bar with three levels: "AUCUNE EFFICACITÉ" (red), "PEU D'EFFICACITÉ" (orange), and "EFFICACE" (green).



17. EVALUER LES RISQUES

EVALUER LA SITUATION

Les critères d'évaluation dépendent de la cotation choisie.

- L'évaluation peut être faite immédiatement ou à posteriori, depuis ce formulaire ou depuis le tableau d'évaluation des risques
- Chaque situation évaluée sera identifiée par un pictogramme représentant la criticité

1 Unité de travail : Management

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"

Travail ou accès en hauteur ? (échelle, escabeau, plateforme, fosse...) Oui Non

Zone de travail pouvant entraîner une chute de plain-pied ? (sol glissant, dégradé, encombré...)

Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?

Autre(s) situation(s) de travail en lien avec les risques de chute ?

Escabeau

Marcheplaid

Fosse

Mezzanine

Escaliers

Plateforme individuelle roulante légère

+ AJOUTER

4 Mesures de prévention

Mise en place de protections antichutes ? (garde-corps, plateforme sécurisée, rampe, filet de fosse...)

Mise en place d'un escalier d'accès antidérapant à chaque extrémité de la fosse ?

Fourniture d'équipements de travail individuels contre les chutes de hauteur ? (harnais, baudrier...)

Formation au travail en hauteur et à l'utilisation des équipements de protection ?

Contrôles réguliers des équipements ? (contrôles périodiques, contrôles visuels)

Autre(s) mesure(s) de prévention :

Installation d'une plinthe pour éviter la chute d'outils ?

Fermeture de la fosse en cas de non utilisation ?

5

Criticité évoluant en fonction des indices définis

SPST

Indice d'exposition :

Indice de gravité :

Indice de maîtrise :

AUCUNE EFFICACITÉ

PEU D'EFFICACITÉ

EFFICACE

Mise en place

Mise en place mais à améliorer

A mettre en place

COMMENTAIRES (1)

Cliquez

Aide méthodologique

17. PROPOSITION DE MISE À JOUR

- Un mail avertira les administrateurs de la présence de propositions de mise à jour.
 - Il n'est pas obligatoire de se rendre sur MDU dès la réception du mail, les propositions resteront apparentes jusqu'à ce qu'elles soient traitées par un administrateur
 - Les propositions qui apparaissent sont identifiées par une 🔔 ou un surlignage doré.

The screenshot shows a table with four columns: 'Unité(s) de travail', 'Métier(s) associé(s)', 'Indicateurs de progression', and 'Commandes'. The first row is for 'Unité commune' (5 salariés) and the second for 'Vente en rayon' (4 salariés). The 'Indicateurs de progression' column contains progress bars, a plus icon, an exclamation mark icon, a bell icon, and a checkmark icon. Annotations with arrows point to the bell icon in the first row and the plus icon in the second row.

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 5 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	0% 0 ! 38 0	🗑️ ⚙️ 👁️
Vente en rayon 4 salarié(s) 3 femme(s), 1 homme(s), 0 non précisé(s)		67.5% + ! 0 0 5	🗑️ ⚙️ 👁️

Annotations:

- Proposition au niveau de la structure des unités (points to the bell icon in the first row)
- Nouvelles propositions au niveau du repérage des risques (points to the plus icon in the second row)
- Données déjà visualisées dans le Mode Partage SPST (points to the checkmark icon in the first row)

17. PROPOSITION DE MISE À JOUR

Cliquer ici pour accéder aux tutos vidéos



- Visualiser les propositions de l'ISTF en cliquant sur **NOUVELLE MISE À JOUR**
- Choisir de modifier (**appliquer**) ou de conserver (**ignorer**) la structure actuelle de MDU. Autrement dit, **appliquer la mise à jour** modifiera potentiellement la structure de votre DUERP.
- **Appliquer la mise à jour** ne supprimera pas automatiquement les **unités rouges**.
- Visualiser le tuto vidéo pour savoir comment procéder si les propositions suggèrent de supprimer des unités de travail.

Activité(s) principale(s)	Unité(s) de travail	Nombre salarié(s)	Nombre Femme(s)	Nombre Homme(s)	Type(s) de métier(s) concerné(s)	Changement de formulaire
Commerce et vente en magasin, Administratif (travail de "bureau")	Unité commune	6	0	0		<input type="checkbox"/>
	Vente en rayon	4	3	1		
Commerce et vente en magasin	Vente en rayon	4	3	1	Vendeur en rayon	
Administratif (travail de "bureau")	Direction	1	1	0	Responsable magasin	
Commerce et vente en magasin	Drive	1	0	1	Vendeur Drive	

FERMER IGNORER LA MISE À JOUR APPLIQUER LA MISE À JOUR

17. PROPOSITION DE MISE À JOUR

MODIFICATION DANS LES FORMULAIRES

Visible uniquement dans le Mode Partage SPST

Dernière modification : 09/10/2025 à 11:16:51

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS **MODE PARTAGE SPST**

1 Unité de travail Maintenance

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"
Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?

4

5 Mesures de prévention

Commentaire ou surlignage bleu : donnée déjà visualisée

Clochette ou surlignage doré : mise à jour proposée

Présence d'au moins une proposition

Indice d'exposition :

Indice de gravité :

Indice de maîtrise :

AUCUNE EFFICACITÉ

PEU D'EFFICACITÉ

EFFICACE

COMMENTAIRES (0)

17. ACCEPTER TOUTES LES DONNÉES

- Cliquer sur Tout accepter

Dernière modification : 09/10/2025 à 11:16:51

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS MODE PARTAGE SPST ✓

1 Unité de travail Maintenance

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"
Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?

Appliquer toutes les nouvelles réponses de votre service de santé ?

Questions concernées :

- Présence de bruit obligeant les salariés à élever la voix pour se faire comprendre ?
- Précision(s)
- Variation de l'activité ? (travail dans une zone moins bruyante)

Vous ne pourrez revenir en arrière après cette confirmation, êtes-vous sûr(e) de vouloir continuer ?

ANNULER CONFIRMER

→ Toutes les cases se cochent
→ Les 🛎️ deviennent 🚨
→ Surlignages / jauges dorés → bleus

- Toutes les réponses cochées apparaîtront dans votre DUERP

17. REFUSER TOUTES LES DONNÉES

- Cliquer sur Tout refuser

Dernière modification : 09/10/2025 à 11:16:51

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS MODE PARTAGE SPST ✓

1 Unité de travail Maintenance

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"
Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?

Ignorer toutes les nouvelles réponses de votre service de santé ?

Questions concernées :

- Présence de bruits impulsionnels ? (chocs de pièces, chocs de palettes, soufflette, ...)
- Précision(s) :

Vous ne pourrez revenir en arrière après cette confirmation, êtes-vous sûr(e) de vouloir continuer ?

ANNULER CONFIRMER

→ Aucune case ne se coche
→ Les 🛎️ deviennent !
→ Surlignages / jauges dorés → bleus

- Aucune réponse proposée n'apparaîtra dans votre DUERP



17. ACCEPTER CERTAINES DONNÉES

- Cliquer sur Tout refuser

Dernière modification : 09/10/2025 à 11:16:51

MODE ADMINISTRATEUR MODE PARTAGE SALARIÉS MODE PARTAGE SPST ✓

1 Unité de travail Maintenance

2 Risques professionnels

3 Situations de travail liées au risque "Chute"
Situations de travail pouvant engendrer des chutes d'objets ?

Ignorer toutes les nouvelles réponses de votre service de santé ?

Questions concernées :

- Présence de bruits impulsionnels ? (chocs de pièces, chocs de palettes, soufflette, ...)
- Précision(s) :

Vous ne pourrez revenir en arrière après cette confirmation, êtes-vous sûr(e) de vouloir continuer ?

ANNULER CONFIRMER

- Puis cocher les cases souhaitées en fonction des indications bleues (surlignage/jauge/)
- Seules les réponses cochées apparaîtront dans votre DUERP

18. TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES

- Le tableau de synthèse permet de visualiser l'intégralité de l'évaluation des risques
 - Il contient toutes les situations cochées « oui », même si elles n'ont pas encore été évaluées
 - Il possède des filtres pour faciliter la lecture
 - Il est interactif : il se remplit automatiquement grâce aux données saisies dans les formulaires, et modifie automatiquement les formulaires
- Le tableau est accessible via :
 - la page d'accueil : dès qu'une donnée a été sauvegardée dans une unité
 - le bandeau des formulaires : sauvegarder les données saisies au préalable
- Le tableau facilite la collaboration avec les salariés, instances, institutionnels
 - Identification des situations de travail dangereuses via les formulaires par unité
 - Projection du tableau de synthèse en réunion d'équipe / CSE /... pour réaliser l'évaluation initiale
 - Projection du tableau de synthèse en réunion d'équipe / CSE /... pour mettre à jour l'évaluation des risques





18. TABLEAU D'ÉVALUATION DES RISQUES

Naviguer dans les filtres cumulables

Plein écran

Afficher les filtres

Evaluation des risques professionnels

Date de dernière modification : 02/12/2025 à 16:33:30

Unités de travail	Risques	Description des situations potentiellement dangereuses	Précisions	Exposition	Gravité	Mesures de prévention existantes	Maîtrise	Évaluation
Production	Chute de plain-pied	Zone de travail pouvant entraîner une chute de plain-pied	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Sol glissant Estrade/dénivelé 	-	-		-	☹️
Production	Chute de hauteur	Travail ou accès en hauteur	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Echelle 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Contrôles réguliers des équipements 	-	☹️
Production	Manutention manuelle	Manutention manuelle de charges de plus de 15 kg	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Prise au sol Préhension difficile 	🔴	🟡	<ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition d'une aide à la manutention Fourniture de chaussures fermées et antidérapantes Formation et sensibilisation aux risques liés à l'activité physique 	👍	😊
Production	Postures contraignantes	Travail debout	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Déplacement Piétinement 	-	-		-	☹️
Production	Risque lié à l'utilisation d'équipements de travail	Utilisation d'appareils de levage	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Pont roulant 	🔴	🟡	<ul style="list-style-type: none"> Formation aux catégories des appareils de levage utilisés Maintenance préventive et régulière des appareils de levage Vérification périodique des appareils de levage Maintenance préventive et régulière des accessoires 	👍	😞
Production	Bruit	Présence de bruit obligeant les salariés à élever la voix pour se faire comprendre	<ul style="list-style-type: none"> Estimation du niveau du bruit : <ul style="list-style-type: none"> Besoin de crier à 2m de distance (> 85 dBA) Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Bruits issus de l'environnement intérieur 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Fourniture de protections individuelles contre le bruit Réduction du bruit par isolement/encoffrement des équipements bruyants Sensibilisation aux risques liés au bruit et au port des protections individuelles 	-	☹️
Production	Ambiances lumineuses	Lieux ou opérations présentant un manque ou un excès de lumière	<ul style="list-style-type: none"> Précision(s) : <ul style="list-style-type: none"> Poste de travail 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Maintien du système d'éclairage propre et fonctionnel 	-	☹️
Production	Ambiances thermiques	Travail à une température supérieure à 30°C	<ul style="list-style-type: none"> Période d'exposition : <ul style="list-style-type: none"> Rayonnement des process 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Mise à disposition d'eau fraîche Instauration de pauses régulières dans un endroit tempéré 	-	☹️

SAUVEGARDER

Boutons actifs

Naviguer vers la situation pour la modifier

Sauvegarder avant de naviguer (pas de sauvegarde automatique)

19. PLAN D' ACTIONS

- Le plan d'actions permet de visualiser l'intégralité des actions à réaliser
 - Il contient toutes les situations cochées « oui », même si elles n'ont pas encore été évaluées, et pour lesquelles au moins une mesure de prévention doit être mise en place ou améliorée
 - Il possède des filtres pour faciliter la lecture
 - Il est interactif : il se remplit automatiquement grâce aux données saisies dans les formulaires, et modifie automatiquement les formulaires quand une action est réalisée
- Le tableau est accessible via :
 - la page d'accueil : dès qu'une donnée a été sauvegardée dans une unité
 - le bandeau des formulaires : sauvegarder les données saisies au préalable
- Collaboration avec les salariés, instances, institutionnels
 - Projection en réunion CSE / CSSCT / réunion d'équipe pour mise à jour du plan d'actions

 SUIVI ACTIONS DE PREVENTIONS





19. PLAN D' ACTIONS

Naviguer dans les filtres cumulables

Plein écran

Afficher les colonnes du Papripact pour les + de 50 salariés

Afficher les filtres Affich. tions du PAPRIPACT

Date de dernière modification : 02/12/2025 à 16:52:43

Unités de travail	Risques	Description des situations potentiellement dangereuses	Evaluation des risques	Mesures de prévention à mettre en œuvre	Priorité d'action	Délai	Coût	Personne(s) chargée(s) du suivi	Etat d'avancement	Date de réalisation
Production	Chute de plain-pied	Zone de travail pouvant entraîner une chute de plain-pied	☹️	Désencombrement, rangement et nettoyage réguliers des zones de travail et de circulation			€			
Production	Chute de plain-pied	Zone de travail pouvant entraîner une chute de plain-pied	☹️	Réparation de la machine pour supprimer les fuites			€			
Production	Manutention manuelle	Manutention manuelle de charges de plus de 15 kg	☹️	Mise à disposition d'une aide à la manutention	MOYENNE	31/12/2025	1000 €	JBE	EN COURS	
Production	Manutention manuelle	Manutention manuelle de charges de plus de 15 kg	☹️	Aménagement des lieux de stockage	FORTE	31/08/2025	500 €	RBO ALE	TERMINÉ	14/08/2025
Production	Manutention manuelle	Manutention manuelle de charges de plus de 15 kg	☹️	Formation et sensibilisation aux risques liés à l'activité physique			€			
Production	Postures contraignantes	Travail debout	☹️	Mise en place d'une organisation et d'équipements permettant de s'asseoir régulièrement			€			
Production	Bruit	Présence de bruit obligeant les salariés à élever la voix pour se faire comprendre	☹️	Réduction du bruit par isolement/encoffrement des équipements bruyants			€			
Production	Ambiances lumineuses	Lieux ou opérations présentant un manque ou un excès de lumière	☹️	Mise en place de luminaires d'appoint			€			

SAUVEGARDER

Naviguer vers la situation

Boutons actifs

Sauvegarder avant de naviguer (pas de sauvegarde automatique)



20. EXPORTER VOTRE DUERP

- Le DUERP est transmis aux destinataires indiqués, au format Excel. Il ne sert qu'à « figer » les données à un instant T (une fois par an par ex) et à respecter les obligations de communication.
- La mise à jour régulière des données doit être effectuée sur MDU.
- Avant de supprimer une unité de travail, MDU vous propose d'exporter votre DUERP afin de conserver l'historique des expositions si nécessaire

Mes salariés 5

> Mes activités

Commerce et vente en magasin

Administratif (travail de "bureau")

AUTRES ACTIVITÉS

Mes unités de travail

Définir les unités de travail revient à découper virtuellement l'entreprise en plusieurs ensembles. Chaque ensemble regroupe des salariés qui sont exposés à des risques similaires ou qui rencontrent des conditions homogènes d'expositions aux risques. Les ensembles ainsi identifiés sont alors appelés « unités de travail (UT) ».

Pour débiter votre DU, nous vous proposons une première unité de travail comprenant l'ensemble de vos salariés. Vous pourrez ensuite continuer le découpage en rajoutant d'autres unités de travail et les partager à vos salariés pour une analyse des risques collaborative.

[Comment démarrer mon DUERP ?](#) [COTATION DES RISQUES](#)

Unité(s) de travail	Métier(s) associé(s)	Indicateurs de progression	Commandes
Unité commune 5 salarié(s) 0 femme(s), 0 homme(s), 5 non précisé(s)	+ Ajouter un métier	46% 15 8 0	

[+ Ajouter une nouvelle unité de travail](#)

[GÉNÉRER LE DOCUMENT UNIQUE](#) [EVALUATION DES RISQUES](#) [PLAN D' ACTIONS DE PRÉVENTION](#)

Accessible après avoir démarré l'évaluation des risques

MALGRÉ LA LECTURE DE CE GUIDE,
VOUS RENCONTREZ DES DIFFICULTÉS ?

CONTACTEZ SI NÉCESSAIRE L'ISTF

